1. **Podstawa prawna**

* Podstawą prawną wydania decyzji jest Ustawa z dnia 20.03.2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych oraz Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

1. **Miejsce załatwienia sprawy**

* Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
* Stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego
* Osoby odpowiedzialne za załatwienie sprawy:

Inspektor Andrzej Wołowiec

* Lokalizacja/Nr pokoju

Urząd Miasta Kielce Rynek 1 pokój 245

* Telefon: 41-36-76-245
* E-mail: czk@um.kielce.pl
* Godziny przyjęć – 7:30 – 15:30

1. **Wymagane dokumenty**

1. Wniosek o zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej.

2. Załączniki:

a) Opinie:

Komendanta Miejskiego Policji,

Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej,

Kierownika jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej (pogotowia ratunkowego) właściwych ze względu na obszar odpowiedzialności służbowej,

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego,

b) Graficzny plan obiektu lub terenu, na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, zawierający oznaczenia: dróg dojścia i rozchodzenia się publiczności, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych, punktów obsługi medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych,

punktów informacyjnych, lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu, informacje o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów, informacje o stanie liczebnym, organizacji, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz pisemną instrukcję określającą zadania służby porządkowej i warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczaniu imprezy.

c) Informacja o liczbie miejsc dla osób w obiekcie lub terenie, gdzie impreza masowa będzie organizowana, mogących wystąpić zagrożeniach porządku publicznego,   
w tym informacji o ewentualnym uznaniu imprezy masowej za imprezę o podwyższonym ryzyku.

d) Regulamin obiektu wraz z informacją o sposobach udostępniania go uczestnikom imprezy.

e) Program i regulamin imprezy masowej, ewentualnie terminarz lub zasady organizacji w przypadku imprez cyklicznych wraz z informacją o sposobie udostępniania go uczestnikom imprezy.

f) Wskazanie osoby reprezentującej organizatora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób uczestniczących w imprezie masowej.

g) Szczegółowe zasady postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia.

h) Informacje o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk.

i) Polisę ubezpieczeniową.

j) Informację o powiadomieniu komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej, w przypadku przeprowadzania imprez masowych na terenach będących w zarządzie jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej.

1. **Opłaty**

Opłata skarbowa:

* za wydanie decyzji – 82.00 zł.

Zapłaty opłaty skarbowej dokonujemy na nr rachunku bankowego: Urząd Miasta Kielce

**38 1050 0099 6450 9000 0000 0000**

1. **Termin załatwienia sprawy**

Maksymalnie do 4 dni / po dostarczeniu pełnej dokumentacji /.

1. **Tryb odwoławczy**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję (odwołanie należy składać w sekretariacie Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego). Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia stronie decyzji.

W przypadku nie wydania zezwolenia następuje zwrot uiszczonej opłaty skarbowej na wniosek.

1. **Informacje dodatkowe**

Organizator imprezy masowej jest obowiązany wystąpić do Prezydenta Miasta Kielce   
z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy.

1. **Załączniki**

Załącznik Nr 1:

wniosek o udzielenie zezwolenia na imprezę masową na terenie Miasta Kielce

1. **Miejsce złożenia wniosku**

Sekretariat Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Urząd Miasta 25-303 Kielce, Rynek 1 pok. 244, telefon : 41 36 -76- 242